



**ООО «Стройинвест-Док»**  
ОГРН 1136319001246  
ИНН 6319168496 КПП 631601001  
р/с 40702810700000017010,  
к/с30101810100000000927 в ГРКЦ г. Самара  
ОАО «Первобанк», г. Самара БИК 043601927  
465032, г. Тольятти, ул. Дзержинского 90, оф.117  
Тел: 8(927)893-17-66 , 8(927)762-02-05

### Уважаемые Господа!

Предлагаем Вам деловое сотрудничество в сфере документооборота при строительстве и сдаче в эксплуатацию объектов капитального строительства различного функционального назначения.

ООО «Стройинвест-Док» - динамично развивающаяся организация, отдельная структура, образованная в процессе многолетнего сотрудничества ООО «Средневожская проектная компания» и юридической фирмы «Femida». ООО «Стройинвест-Док» строит свою работу по техническому и юридическому сопровождению инвестиционно-строительного процесса на принципах высокого профессионализма - качестве, эффективности, систематичности, надёжности.

Грамотное сопровождение строительного производства осуществляют высококвалифицированные сотрудники ООО «Стройинвест-Док», имеющие многолетний опыт работы с разрешительной и исполнительной документацией в строительстве.

Основные направления деятельности ООО «Стройинвест-Док»:

- *производственно-технический отдел:*

- 1) подготовка актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (общестроительные работы и инженерные сети);
- 2) подготовка исполнительных схем;
- 3) подготовка материалов к списанию (форма М29);
- 4) составление реестра исполнительной документации;
- 5) формирование электронной версии актов в pdf;
- 6) заполнение строительных журналов (общий журнал работ, журнал бетонных работ, журнал сварочных работ);
- 7) заполнение журнала входного контроля качества (материалов, изделий, оборудования);
- 8) проверка документации (при аудите ПТО);
- 9) подготовка комплекта сертификатов качества материалов к актам освидетельствования скрытых работ;

- 10) составление актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

- *юридический отдел:*

- 1) работа с договорами (документами)

- 1.1) подготовка конкурсной документации:

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ);

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям Бюджетного кодекса;

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям Гражданского кодекса;

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям Жилищного кодекса;

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям Градостроительного кодекса;

- 1.2) подготовка проектов договоров (контрактов):

— для заключения договорных отношений с юридическими лицами;

— для заключения договорных отношений с физическими лицами;

— для заключения договорных отношений с бюджетными организациями;

- 1.3) экспертиза документации:

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям конкурсов;

— правовое исследование документации на предмет ее соответствия требованиям условий получения субсидий (грантов);

- для заключения договорных отношений с бюджетными организациями;
- 1.4) урегулирование вопросов с контролирующими организациями:
  - Роспотребнадзор;
  - Ростехнадзор.
- 2) медиация (досудебное урегулирование вопросов):
  - подготовка документов претензионного характера (писем, заявлений, жалоб и т.д.);
  - подготовка пояснительных записок;
  - составление протоколов разногласий (резолуций);
  - ответы на письма и жалобы претензионного характера;
  - заявление претензии;
- 3) судебный порядок урегулирования вопросов:
  - подготовка документов претензионного характера (писем, заявлений, жалоб и т.д.);
  - подготовка искового заявления;
  - составление ходатайства;
  - подготовка отвода;
- 4) аудит документооборота производственно-технического отдела:
  - выявление нарушений в подготавливаемой для сдачи объекта в эксплуатацию документации (формы КС-2, КС-3, М29, исполнительная документация);
  - составление пояснительной записки о возможных негативных последствиях в соответствии с законодательством РФ;
  - подготовка рекомендаций по ликвидации нарушений;
- 5) финансовые услуги:
  - обработка конкурсной документации, подготовка рекомендаций для участия в конкурсе;
  - помощь в подготовке к регистрации конкурсной документации;
  - помощь в получении субсидий и грантов;
  - помощь в получении банковской гарантии для обеспечения государственного контракта.

Таким образом, задача Нашей организации – проведя доскональный анализ исходных данных, добросовестно выполнить вышеуказанные работы на всех этапах инвестиционно-строительного процесса в максимально короткие сроки.

Цель работы наших специалистов – компетентно увязать интересы заказчика с требованиями действующей технической и нормативной документации, гарантируя снижение возможных рисков, «бумажной волокиты» и убытков по строительству объекта.

Результаты работы ООО «Стройинвест-Док»:

- выдача оформленной соответствующим образом исполнительной документации, а именно, документов объекта капитального строительства, облегчающих процесс эксплуатации, отражающих техническое состояние ОКС, дающих четкое представление об ответственных производителях работ по любому из видов выполненных работ;

- предоставление законодательно обоснованных наилучших вариантов решения вопросов исключающих затягивание инвестиционно-строительного процесса.

Надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество!

С уважением,  
Директор ООО «Стройинвест-Док»

